



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - SEAD-PI
ASSESSORIA 2 - SEAD-PI/DIP

OFÍCIO CIRCULAR N.º 18/2023/SEAD-PI/SLC/DIP/ASSESSORIA2 Teresina/PI, 15 de junho de 2023.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 00002.006055/2023-16.

Assunto: Consulta de demanda para subsidiar o Registro de Preços para contratação de empresa especializada em Serviços de Limpeza de áreas públicas, Serviços de Limpeza de reservatórios e recipientes e Serviços de Lavagem, limpeza e higienização de itens de escritório e auditório.

Senhores,

Com meus cumprimentos, informo que a Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD) realizará intenção de procedimento licitatório para **Registro de Preços** para fins de contratação(ões) de pessoa(s) jurídica(s) especializadas nos serviços de roço e capina para **limpeza de áreas públicas**, limpeza de caixa d'água, limpeza de cisterna, esgotamento de fossas e caixa de gordura, para **limpeza de reservatórios e recipientes**, limpeza de cadeira, cortina, persiana, carpete e tapete para **lavagem, limpeza e higienização de itens de escritório e auditório**, em cumprimento às normas e padrões de higiene ambiental definidos pela legislação pertinente, nas dependências internas e externas, e em locais designados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, que será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, observando os detalhamentos técnicos, operacionais, especificações, condições e quantidades estimadas, bem como o **fornecimento de mão de obra e matéria-prima necessária à execução dos serviços**.

Assim, o Documento de Formalização de Demanda nº 27/2023/SEAD tem o alinhamento estratégico composto por 14 (quatorze) serviços, com **descrição resumida desses serviços constante no ANEXO ÚNICO** deste ofício, o mesmo deve ser avaliado e preenchido pelo setor competente de cada órgão e entidade com base nas necessidades de contratações dos últimos e para os próximos 12 (doze) meses, **com a devida justificativa administrativa do quantitativo indicado em cada item, bem como a sua necessidade**.

Assim, o órgão consultado deve demonstrar quais serviços, quantitativos, endereços e regiões precisará para compor à futura Ata de Registro de Preços.

Por fim, pedimos que esta consulta de demanda seja respondida pelos órgãos e entidades da administração pública estadual **impreterivelmente ATÉ O DIA 23/06/2023** com a **urgência** que o caso requer, seguindo os critérios elencados ao longo do ofício e anexo.

Informamos ainda que **demandas enviadas após esse prazo** para a SEAD **não serão computadas** no presente procedimento de Registro de Preços.

Certo de nobre colaboração, desde já agradecemos.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO.

Unidade:	Diretoria de Planejamento de Licitações/ Superintendência de Licitações e Contratos.
Nome do Projeto:	Intenção de Registro de Preços para fins de contratação(ões) de pessoa(s) jurídica(s) especializadas nos serviços de limpeza de áreas públicas, limpeza de reservatórios e recipientes, lavagem, limpeza e higienização de itens de escritório e auditório , em cumprimento às normas e padrões de higiene ambiental definidos pela legislação pertinente, nas dependências internas e externas , e em locais designados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, observando os detalhamentos técnicos, operacionais, especificações, condições e quantidades estimadas, bem como o fornecimento de mão de obra e matéria-prima necessária à execução dos serviços .
Responsável pela Demanda:	Diretoria de Planejamento de Licitações da Secretaria de Estado da Administração do Piauí - DIP/SLC/SEAD.
E-mail:	diretoriaplanejamentosead@gmail.com

INDICAÇÃO DO DEMANDANTE

Requisitante:	
E-mail:	
Telefone:	

ANEXO ÚNICO:

1 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

1.1. O alinhamento estratégico abaixo indica 14 (quatorze) itens/serviços composto por 3 (três) grupos de serviços.

1.2. Para o preenchimento das planilhas de serviços, orientamos:

- 1.2.1.** Ter atenção quanto às unidades de medida;
- 1.2.2.** Preencher a quantidade máxima estimada para os próximos 12 meses;
- 1.2.3.** Não deixar de justificar o quantitativo indicado;
- 1.2.4.** Não deixar de inserir os endereços, inclusive de outras cidades do Estado, uma vez que os serviços serão executados em todo o território do estado e ajustados de acordo com os Territórios de Desenvolvimento do Estado do Piauí, conforme divisão prevista na Lei Estadual nº 6.967/2017, a qual estabelece o Planejamento Participativo Territorial para o Desenvolvimento Sustentável do Piauí.
- 1.2.5.** Indicar o Território de Desenvolvimento correspondente a cidade e endereço indicado. Segue Mapa dos territórios em anexo Id nº 8003587
- 1.2.6.** Territórios de Desenvolvimento:

TD 1 - Planície Litorânea;
 TD 2 – Cocais;
 TD 3 – Carnaubais;
 TD 4 – Entre Rios;
 TD 5 – Vale do Sambito;
 TD 6 – Vale do Rio Guaribas;
 TD 7 – Vale do Rio Canindé;
 TD 8 – Serra da Capivara;
 TD 9 – Vale dos Rios Piauí e Itaueira;
 TD 10 – Tabuleiros do Alto Parnaíba;
 TD 11 – Chapada das Mangabeiras;
 TD 12 – Chapada Vale do Itaim.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS SERVIÇOS

Serviços de Limpeza de áreas públicas	
Serviço 01	Serviço de Roço.
Serviço 02	Serviço de Capina.
Serviços de Limpeza de reservatórios e recipientes	
Serviço 03	Serviço de Limpeza de Caixa d'água.
Serviço 04	Serviço de Limpeza de Cisterna.
Serviço 05	Serviço de Limpeza, Esgotamento e Higienização de Fossa Séptica.
Serviço 06	Serviço de Limpeza e Esgotamento e Higienização de Caixa de Gordura.
Serviços de Lavagem, limpeza e higienização de itens de escritório e auditório	
Serviço 07	Serviço de Higienização e Limpeza de Carpetes.
Serviço 08	Serviço de Higienização e Limpeza de Tapetes.
Serviço 09	Serviço de Higienização e Limpeza de Cortina de tecido.
Serviço 10	Serviço de Higienização e Limpeza de Persiana (Rolo)
Serviço 11	Serviço de Higienização e Limpeza de Persiana (Fita vertical) .
Serviço 12	Serviço de Higienização e Limpeza de Cadeira de Auditório.
Serviço 13	Serviço de Higienização e Limpeza de Cadeira de Escritório (Tipo presidente).
Serviço 14	Serviço de Higienização e Limpeza de Cadeira Escritório.

Serviços de Limpeza de áreas públicas (Externa). CATSER 14044

Tipo de Serviço	Especificação	Unidade de Medida
Serviço 01	Serviço de Roço. Alinhamento dos gramados, matos, etc, junto às margens de vias públicas, bem como das guias, calçadas, canaletas, etc, eventualmente existentes; Roçada manual, bem como a limpeza geral de área e retirada dos resíduos provenientes da capina, após a execução dos serviços, abrangendo limpeza de arbustos, quando houver, coleta de galhos secos, pedras, folhas e demais detritos.	m ²
Serviço 02	Serviço de Capina. Capina manual do terreno, incluindo serviços de jardinagem, bem como a limpeza geral de área e retirada dos resíduos provenientes da capina, após a execução dos serviços, abrangendo limpeza de arbustos, quando houver, coleta de galhos secos, pedras, folhas e demais detritos.	m ²

Anexo aos Serviços 01 e 02 - Indicação da Demanda e endereço.

Tipo de Serviço	Órgão/Unidade Sede/Unidade Filial	Endereço do imóvel	Território de Desenvolvimento Id nº 8003587	Quantidade anual máxima estimada em m ²
EXEMPLO DE PREENCHIMENTO				
Serviço 02	FUESPI - CAMPUS PARNAÍBA	Sede Av. Nossa Senhora de Fátima, s/n – Bairro de Fátima, Parnaíba.	TD 1 - Planície Litorânea	18.580 m ²
OBS: Deve ser feita a duplicação, preenchimento e formatação de linhas de acordo com a quantidade de endereços, os quais terão a execução dos serviços mencionados nos itens 01 e 02.				

Serviço de Limpeza de Reservatórios e Recipientes (Interna). CARTSER 16527 - 24023

Tipo de Serviço	Especificação	Unidade de Medida
Serviço 03	Serviço de Limpeza de Caixa d'água. Limpeza, higienização e desinfecção. Rotinas e frequência de limpeza: Semestral. O serviço consiste na remoção mecânica das substâncias e outros objetos indevidamente presentes no reservatório. A desinfecção, na eliminação de microrganismos potencialmente patogênicos por meio de agentes químicos.	m ³
Serviço 04	Serviço de Limpeza de Cisterna. Limpeza, higienização e desinfecção. Rotinas e frequência de limpeza: Semestral. O serviço consiste na remoção mecânica das substâncias e outros objetos indevidamente presentes na água suja.	m ³
Serviço 05	Serviço de Limpeza e Esgotamento e Higienização de Fossa Séptica. Frequência de limpeza: Semestral. A limpeza de fossa será feita através de um caminhão. Este caminhão é equipado com bombas de alta pressão. Depois de feito todo o trabalho, os restos desses dejetos serão depositados em lugares autorizados para que evite a contaminação com meio ambiente, ocorrendo o tratamento de todos os dejetos descartados, não poluindo o meio ambiente, como rios, lagos ou até a contaminação direta com as pessoas.	m ³
Serviço 06	Serviço de Limpeza e Esgotamento e Higienização de Caixa de Gordura. Frequência de limpeza: Semestral. A limpeza de fossa será feita através de um caminhão. Este caminhão é equipado com bombas de alta pressão. Depois de feito todo o trabalho, os restos desses dejetos serão depositados	m ³

em lugares autorizados para que evite a contaminação com meio ambiente, ocorrendo o tratamento de todos os dejetos descartados, não poluindo o meio ambiente, como rios, lagos ou até a contaminação direta com as pessoas.

Anexo aos Serviços 03 ao 06 - Indicação da Demanda e endereço.

Tipo de Serviço	Órgão/Unidade Sede/Unidade Filial	Endereço do imóvel	Território de Desenvolvimento Id nº 8003587	Quantidade anual máxima estimada em m ³	Capacidade do reservatório
EXEMPLO DE PREENCHIMENTO					
Serviço 03	SSP - ACADEPOL	Rua Francisca Melo Lobo, 5050, Bairro Saci, Teresina-PI	TD 4 - Entre Rios	80m ³	2 caixas de 40m ³
OBS: Deve ser feita a duplicação, preenchimento e formatação de linhas de acordo com a quantidade de endereços, os quais terão a execução dos serviços mencionados nos itens 03 ao 06.					

Serviços de Lavagem, limpeza e higienização de itens de escritório e auditório (Interna). CATSER 19542

Tipo de Serviço	Especificação	Unidade de Medida
Serviço 07	Serviço de Higienização e Limpeza de Carpetes.	m ²
Serviço 08	Serviço de Higienização e Limpeza de Tapetes.	m ²
Serviço 09	Serviço de Higienização e Limpeza de Cortina de tecido.	m ²
Serviço 10	Serviço de Higienização e Limpeza de Persiana (Rolo).	m ²
Serviço 11	Serviço de Higienização e Limpeza de Persiana (Fita vertical).	m ²
Serviço 12	Serviço de Higienização e Limpeza de Cadeira de Auditório.	Unidade
Serviço 13	Serviço de Higienização e Limpeza de Cadeira de Escritório (Tipo presidente).	Unidade
Serviço 14	Serviço de Higienização e Limpeza de Cadeira Escritório.	Unidade

Descrição dos serviços dos itens 07 ao 14:

A limpeza deverá ser realizada com máquinas profissionais especiais, extratora e esfregadora (se necessário), com aspiração e remoção de poeira e resíduos; lavagem com aplicação de produtos antibacteriano, antifúngico e antiácido, através de Lavagem, remoção de pó, enxague, aspiração. A higienização deverá ser feita com a utilização de máquina que libera água e efetua a sucção simultânea, sem encharcamento, e que proporciona secagem rápida.

Anexo aos Serviços 07 ao 14 - Indicação da Demanda e endereço.

Tipo de Serviço	Órgão/Unidade Sede/Unidade Filial	Endereço do imóvel	Território de Desenvolvimento Id nº 8003587	Quantidade (Unidade) ou Metragem (m ²)
EXEMPLO DE PREENCHIMENTO:				

Serviço 10	SSP - 5ª Delegacia de Polícia Civil de Campo Maior/PI (COMPLEXO)	Rua Padre Galileu, s/n, Bairro de Fátima, Campo Maior-PI	TD 3 - Carnaubais	50m ²
Serviço 13	SEJUS - PENITENCIÁRIA REGIONAL JOSE DE DEUS BARROS	Rod. Transamazônica, 2149 - Altamira, Picos - PI, 64603-020	TD 6 - Vale do Rio Guaribas	70 Unidades
OBS: Deve ser feita a duplicação, preenchimento e formatação de linhas de acordo com a quantidade de endereços, os quais terão a execução dos serviços mencionados nos itens 07 ao 14.				

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO QUANTITATIVO INDICADO PELA UNIDADE REQUISITANTE:

*[Digite o texto de explicitação da motivação dos resultados a serem alcançados com o Registro de Preços, que **deverá conter na justificativa o problema, a solução e o quantitativo para justificar a demanda solicitada. É importante que a justificativa seja desenvolvida com todos os aspectos mencionados, pois uma justificativa pouco elaborada impossibilitará o atendimento da demanda**].*

3. NECESSIDADE DE INCLUSÃO DE NOVOS ITENS MEDIANTE MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA:

Ordem	Especificação Completa do Serviço	Unidade de Medida/Critério de Aferição de Pagamento	Descrição da finalidade/justificativa	Quantidade Máxima Anual Estimada

3.1. A finalidade principal desta etapa é propiciar que a própria Administração incremente seus conhecimentos sobre o objeto, distinguindo suas características principais, para então, por meio da descrição, possibilitar que todos os fornecedores da solução escolhida venham a saber do interesse administrativo em uma futura contratação.

3.1.1. O objeto deve ser descrito de forma detalhada, com todas as especificações necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação, cuidando-se para que não sejam admitidas, previstas ou incluídas condições impertinentes ou irrelevantes para o específico objeto do contrato. Deve-se levar em consideração as normas técnicas eventualmente existentes, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

3.2. Segue orientações para indicação de um novo item não contemplado no Alinhamento Estratégico:

3.2.1. Apresentar a definição clara, precisa e suficiente do serviço;

3.2.2. A identificação da necessidade da contratação é essencial justamente para permitir a reflexão sobre os motivos pelos quais determinada contratação foi solicitada, investigando assim qual a necessidade final a ser atendida, que pode inclusive ser distinta a depender da finalidade do órgão ou entidade, ainda que o objeto indicado pelo setor requisitante seja o mesmo.

3.2.3. Além disso, a descrição da necessidade de contratação deve conter manifestação acerca da essencialidade e interesse público da contratação, devendo portanto ser **avaliado o interesse público** também na perspectiva de se haverá impacto ambiental negativo decorrente da contratação e se há opções que atendam ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.

Diante do exposto, a Secretaria de Estado da Administração do Piauí continua aberta a maiores esclarecimentos de eventuais dúvidas, e devolve-se o Processo nº 00002.006055/2023-16.

Atenciosamente,

(Documento datado e assinado eletronicamente)

JÉSSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO

Diretora de Planejamento de Licitações- DIP/SLC/SEAD

APROVO:

JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES

Superintendente de Licitações e Contratos - SLC/SEAD



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO - Matr.371411-0, Diretora**, em 15/06/2023, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACYLENNE COELHO BEZERRA - Matr.0371164-1, Superintendente**, em 18/06/2023, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8003549** e o código CRC **640D7D82**.

Av. Pedro Freitas, 1900 Centro Administrativo, BL1 - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900
Telefone: - <http://www.seadprev.pi.gov.br/>



Referência: Caso responda, indicar expressamente o Processo nº **00002.006055/2023-16**

SEI nº 8003549